

ANEXO I. RESUMEN EJECUTIVO.

1. Identificar los datos del perfil de la práctica y específica de la(s) categoría(s) y tema(s) que incluye.

Innovación de la gestión mediante las TIC.

2. Describir brevemente el objetivo y problemática que resuelve.

El objetivo primordial de este proyecto es agilizar las actividades realizadas en cada coordinación de la Dirección de Educación Digital (DED) de la Universidad Autónoma de Nuevo León, la cual tiene como objetivo la creación de recursos educativos digitales y cursos de unidades de aprendizaje en modalidades no escolarizadas y mixtas. Se propone este proyecto con el fin de establecer un nuevo proceso, denominado: “Metodología SWIFT”, para que pueda ser implementado en diversos departamentos institucionales, haciendo uso de la gestión mediante las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC). Asimismo, se pretende fomentar el trabajo en equipo entre el personal de cada departamento, mediante la creación de un cronograma y un sistema que simplifique y optimice las labores. El enfoque se extiende tanto a las dependencias internas que lo requieran como a proyectos externos dirigidos a organismos en el sector empresarial y otros ámbitos de aplicación.

3. Proporcionar datos del impacto de la práctica:

• Desde una perspectiva institucional:

La implementación de la Metodología SWIFT en la Dirección de Educación Digital de la Universidad Autónoma de Nuevo León, ha permitido una gestión más ágil y efectiva de las actividades que realiza cada departamento al momento de la construcción de unidades de aprendizaje en modalidades en línea, lo que se refleja en una optimización de los recursos, así como de los tiempos de elaboración dando como resultado una mayor productividad institucional.

• Número de personas involucradas:

El proyecto involucra a personas dentro de la institución, incluyendo personal de coordinación, docentes, y personal administrativo

• Alcance de los beneficios (local, estatal, regional o nacional).

La Metodología SWIFT dentro de la Universidad Autónoma de Nuevo León ha mejorado la eficiencia institucional, reduciendo considerablemente los tiempos de trabajo, destacando como un modelo de gestión educativa estratégica, atrayendo interés a las diversas direcciones y facultades de nuestra institución, fomentando el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y la mejora continua en la educación en sus diversas modalidades.

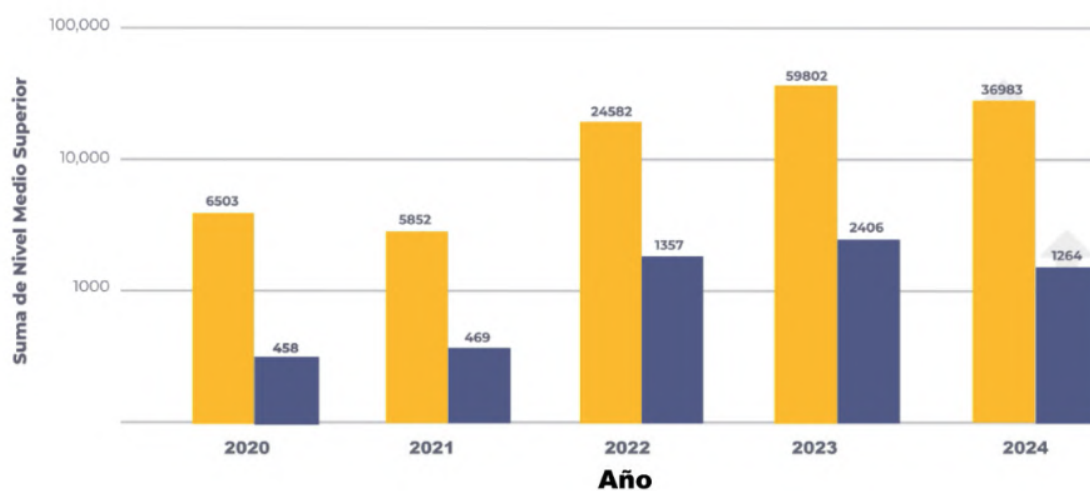
4. Facilitar información con respecto a los beneficiados referente a:

Alumnos (potencialmente) beneficiados, inscritos hasta el momento en modalidades mixta y no escolarizada en 2024:

- Nivel Medio: 38,247
- Licenciatura: 15,317
- Posgrado: 208

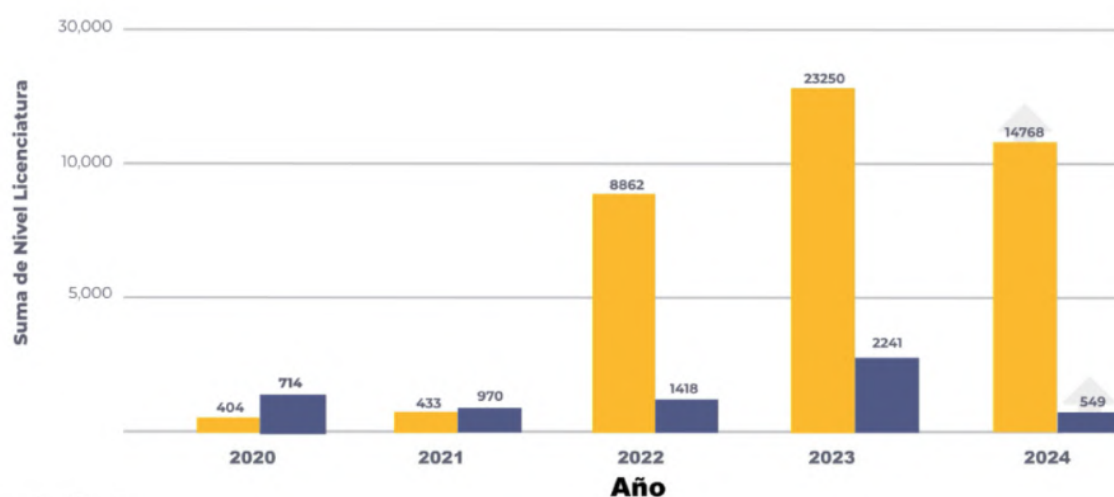
Alumnos inscritos Nivel Medio Superior

Modalidad ● Mixta ● No escolarizada



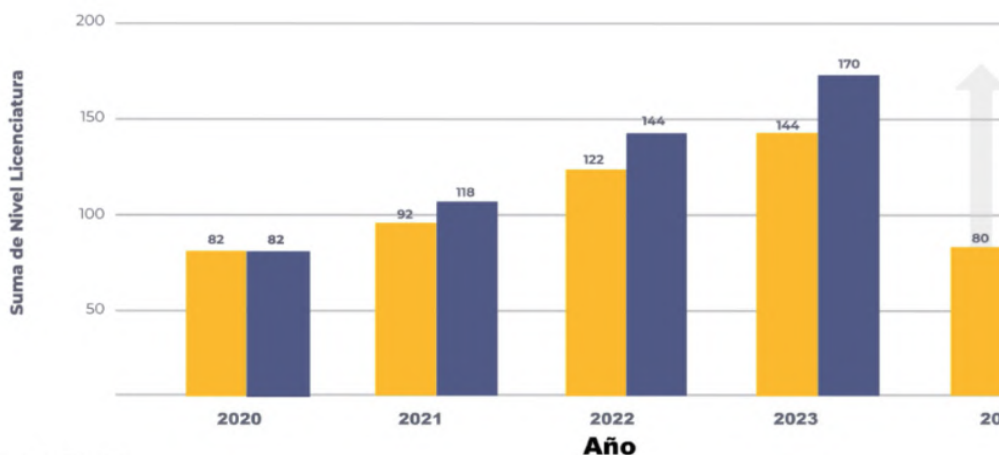
Alumnos inscritos Nivel Licenciatura

Modalidad ● Mixta ● No escolarizada



Alumnos inscritos Nivel Posgrado

Modalidad ● Mixta ● No escolarizada



5. Con respecto a los procesos, el participante debe:

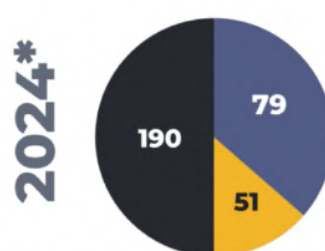
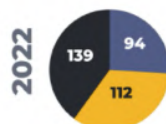
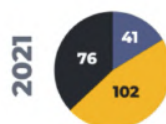
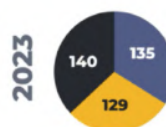
La práctica participante ha llevado a mejoras, innovaciones y rediseños en los procesos existentes. La implementación de la Metodología SWIFT ha optimizado y simplificado las actividades diarias, lo cual ha resultado beneficioso, considerando que cada año aumentan las solicitudes para el diseño y actualización de cursos y recursos para la modalidad no escolarizada y mixta.

Desarrollo de Recursos por año

UAs
Unidades de Aprendizaje

REEDI
Recursos Educativos Digitales

VIDEOS



* En proceso de desarrollo durante el período enero – junio del 2024

Anexo II. Potencial de Transferencia de Soluciones TIC

1.Nombre de la Solución TIC:

- Nombre completo de la solución TIC, especificada en su postulación

Metodología “Swift”

2. Características de la Solución TIC:

¿Qué necesidad o problema atiende?

- Descripción general de la funcionalidad de la Solución TIC

La Metodología Swift aborda la necesidad de optimizar los tiempos de trabajo en diversas actividades, centrándose en el diseño e implementación de procesos de aprendizaje en modalidades no escolarizadas y mixtas. Algunos de los problemas que busca resolver incluyen la eficiencia en los procesos, la agilización de la metodología de trabajo y la búsqueda de mejoras continuas en las prácticas mediante la implementación de las TIC

¿Qué incluye la Solución TIC?

Mejora de los procesos. Los objetivos del proyecto, las funciones por área, las actividades de los expertos en contenido y las políticas de servicio. También se establece un modelo de cronograma, un formato de reporte quincenal, una matriz de comunicaciones y procesos para el resguardo de información.

¿Qué no incluye la Solución TIC?

Entre las tecnologías actualmente implementadas, la inteligencia artificial no se incluye. Sin embargo, se planea incorporar esta tecnología en la metodología de la Dirección. Se propone a los desarrolladores de la plataforma Nexus implementar el uso de analíticas del aprendizaje. Esto nos permitirá recopilar datos sobre las preferencias de los estudiantes y desarrollar recursos más personalizados.

¿Qué características/funcionalidades ya incluye la solución TIC para personalizarla o adaptarla sin la necesidad de realizarle modificaciones a su estructura?

La metodología establece un proceso estructurado que define roles y acciones específicas a realizar. A continuación, se describen las funciones de manera muy resumida:

Dirección:

- Aprueba, verifica y valida la documentación y etapas del proyecto.

- Supervisa el proyecto y toma decisiones sobre riesgos e imprevistos.

Scrum Master:

- Registra y documenta cambios en el Plan Integral del Proyecto.
- Asegura el cumplimiento de compromisos y notifica avances.
- Coordina reuniones diarias y de planificación.
- Valida la estructura de la unidad de aprendizaje y resguarda la información final.
- Fomenta la comunicación y colaboración del equipo.

Diseñador Instruccional:

- Programa reuniones con el experto en contenido.
- Ofrece asesoramiento pedagógico y revisa progresos.
- Mantiene comunicación con subáreas involucradas y verifica el diseño de instrucción.

Diseñador Gráfico:

- Programa reuniones con el experto en contenido.
- Crea identidad visual y elementos gráficos para documentos y presentaciones.
- Diseña gráficos para sets virtuales y recursos educativos digitales.

Productor Audiovisual:

- Planifica reuniones y sesiones de grabación.
- Desarrolla recursos audiovisuales, revisa guiones y coordina producción.
- Entrega recursos audiovisuales al cliente y al equipo de diseño instruccional.

Programador Multimedia:

- Programa reuniones con el experto en contenido.
- Desarrolla propuestas para recursos educativos digitales.
- Valida y entrega el recurso educativo digital final al equipo de diseño instruccional.

Experto en Contenido (Profesores):

- Programa reuniones y ajusta programas analíticos y actividades formativas.
- Presenta propuestas de actualización y adaptación de unidades de aprendizaje.
- Elabora guiones y asiste a reuniones y sesiones de grabación.

Carga de Contenido a Plataforma Nexus:

- Carga recursos audiovisuales, plantillas y recursos educativos digitales en la plataforma educativa.

En cuanto a las tecnologías, es indispensable contar con un medio de comunicación eficiente, como Microsoft Teams, y una plataforma educativa para cargar toda la información de los cursos en modalidad no escolarizada y mixta, como Nexus. Se recomienda el uso de herramientas digitales y diversos softwares para el desarrollo de recursos, aunque su implementación depende en gran medida de las capacidades y recursos de cada institución.

Estimar el tiempo que llevaría implementar y adoptar la solución en otra organización, incluyendo adaptaciones.

- Especificar el tiempo en meses para implementar la solución TIC

Tres meses en la planeación y desarrollo de la metodología.

- Especificar el tiempo en meses para la adopción de la solución TIC por parte de la comunidad

Cuatro meses en la adopción de la metodología por parte de los colaboradores de la dirección mediante una prueba piloto.

Listar los componentes tecnológicos externos con los que interactúa o integra la solución para el consumo o intercambio de información o funcionalidad, especificando el mecanismo o tecnología utilizada para tal efecto.

COMPONENTE TECNOLÓGICO EXTERNO	TIPO DE ACOPLAMIENTO
Microsoft Teams	Servicio web que permite la interacción y el intercambio de información a través de su API y su integración con otros sistemas mediante conectores y bots. Se utiliza como una plataforma de colaboración y comunicación en línea que ofrece mensajería instantánea, videoconferencias, almacenamiento de archivos y integración con otras aplicaciones de Office 365

¿Cuáles son las características que deben cumplir las IES para la adopción de la práctica?

En el caso particular de nuestra institución, el financiamiento es proporcionado anualmente por la UANL, destinado específicamente al desarrollo de unidades de aprendizaje (UA). Este presupuesto cubre acciones esenciales como la adquisición de insumos, equipos, materiales para laboratorios, software especializado, y pago de licencias, además del apoyo para la certificación de procesos. Así, los costos del proyecto se aseguran mediante esta financiación institucional, garantizando la implementación exitosa de las TICCAD en las modalidades no escolarizadas y mixtas.

3.Estado de propiedad intelectual

- Especificar para cada elemento de la solución si la propiedad intelectual es de la IES o de terceros.

ELEMENTO	ESTADO DE PROPIEDAD INTELECTUAL (PI)
Nexus	La IES es titular de la Plataforma (PI)

4.Paquete tecnológico de la solución de TIC

COMPONENTE	ESTADO ACTUAL Completa Parcial No existe
Documentación sobre implementación, (inversión realizada, cantidad de participantes, planes de riesgos y acciones de mitigación, plan de proyecto).	Parcial
Documentación de procesos para la operación.	Parcial
Documentación técnica sobre análisis, diseño, desarrollo, pruebas.	Parcial
Documentación técnica sobre instalación y operación.	Parcial
Documentación de metodología o guías para la implementación del proyecto.	Parcial
Ambientes de desarrollo y pruebas.	Parcial

Procesos y herramientas para atención de incidentes y solución de problemas.	Parcial
Programa de mantenimiento, corrección y actualización.	Parcial

5. Análisis de competencia

Soluciones similares o sustitutas.

Para el análisis de competencia de nuestra metodología de trabajo, hemos identificado algunas soluciones TIC similares o sustitutas que pueden cumplir funciones comparables. Estas soluciones ofrecen diferentes plataformas de comunicación y sistemas de gestión del aprendizaje (LMS) para gestionar y cargar información de los cursos:

- Zoom: Herramienta de videoconferencia que también ofrece funciones de chat y la posibilidad de integrar aplicaciones educativas.
- Google Classroom: Plataforma educativa que permite la gestión de cursos, almacenamiento de material didáctico y comunicación entre alumnos y docentes.
- Moodle: Sistema de gestión del aprendizaje (LMS) de código abierto que permite la creación de cursos, la gestión de usuarios y la carga de materiales educativos.
- Canvas: Plataforma de gestión del aprendizaje que ofrece herramientas para la creación y administración de cursos, evaluaciones y recursos educativos.

Nuestra metodología de trabajo utiliza Microsoft Teams para la comunicación en tiempo real y videoconferencias, combinada con Nexus, la plataforma LMS propia de la UANL, para la gestión de cursos y almacenamiento de información. Esta combinación proporciona una solución integrada y robusta que cubre tanto las necesidades de comunicación como las de administración de recursos educativos.

Otras instituciones también tienen la posibilidad de integrar soluciones similares para implementar la metodología. Al priorizar la combinación de un medio de comunicación eficiente como Microsoft Teams con una plataforma de gestión de cursos como Nexus, se garantiza una experiencia educativa cohesiva y efectiva. Estas instituciones pueden optar por alternativas como Google Classroom o Moodle para la gestión de cursos y plataformas de comunicación como Zoom para videoconferencias. Sin embargo, la clave del éxito radica en seleccionar herramientas que se integren perfectamente y cubran tanto las necesidades de comunicación en tiempo real como la carga y gestión centralizada de información educativa. Esta integración asegura que tanto los educadores como los estudiantes

tengan acceso a una infraestructura que soporte el aprendizaje interactivo y la administración eficiente de recursos educativos.

6. Disposición para transferir la práctica a otras IES

Especificar de la siguiente lista de opciones a cuáles formas de transferencia de la práctica estaría dispuesta la IES a comprometerse:

- Documentar el caso de éxito.

Sí

- Acompañamiento para la implementación.

Sí, acompañando en la resolución dudas

- Desarrollo de metodología o guía detallada para adopción.

Sí, se puede desarrollar una guía.

- Licenciamiento a otra IES, empresa ya establecida o startup con capacidad de otorgar el servicio a los usuarios de la solución.

No.

- Ofrecer a otras IES la solución como servicio (la IES postulante opera el servicio).

Sí.

Tomando en consideración el modelo de transferencia elegido indicar ¿cómo visualiza la forma de financiamiento para realizar las actividades para la transferencia?

- Para las instituciones que buscan financiar un servicio similar, se recomienda seguir un modelo de financiamiento anual proporcionado por la propia institución. Este presupuesto debe estar destinado específicamente al desarrollo de unidades de aprendizaje (UA) en modalidades no escolarizadas y mixtas, soportadas por tecnologías avanzadas. Las instituciones deberían incluir en su presupuesto acciones esenciales como la adquisición de insumos y equipos, materiales para laboratorios, software especializado, y pago de licencias, además de apoyo para la certificación de procesos. Dicho enfoque garantiza una financiación sostenible y dedicada, asegurando la implementación exitosa de tecnologías y metodologías innovadoras en la educación.

En caso de visualizar licenciamiento o la operación del servicio para otras IES, ¿Cuenta con un Plan de Transferencia o Modelo de Negocio?

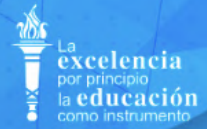
- No

FOTOGRAFÍAS (Presencial y virtual)



UANL.
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

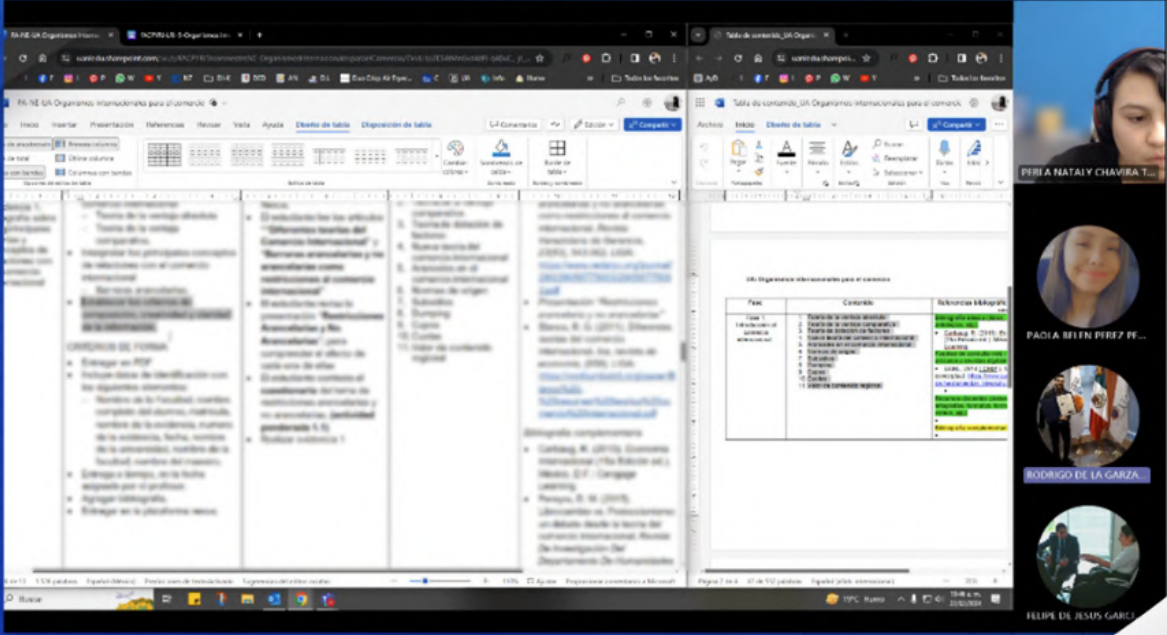
EDUCACIÓN
DIGITAL - UANL



Diseño Instruccional



Diseño Instruccional



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays two slides from a presentation titled 'Diseño Instruccional'. The left slide is titled 'Tabla de contenido, UANL Organismo internacional para el comercio' and lists various topics. The right slide is titled 'Tabla de contenido, UANL Organismo internacional para el comercio' and lists various topics. On the right side of the Zoom window, there is a vertical list of participants:

- PERIA NATALY CHAVIRA T...
- PACIA BELEN PEREZ PE...
- RODRIGO DE LA GARZA
- FELIPE DE JESUS GARCIA



UANL.
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LÉON

EDUCACIÓN
DIGITAL - UANL

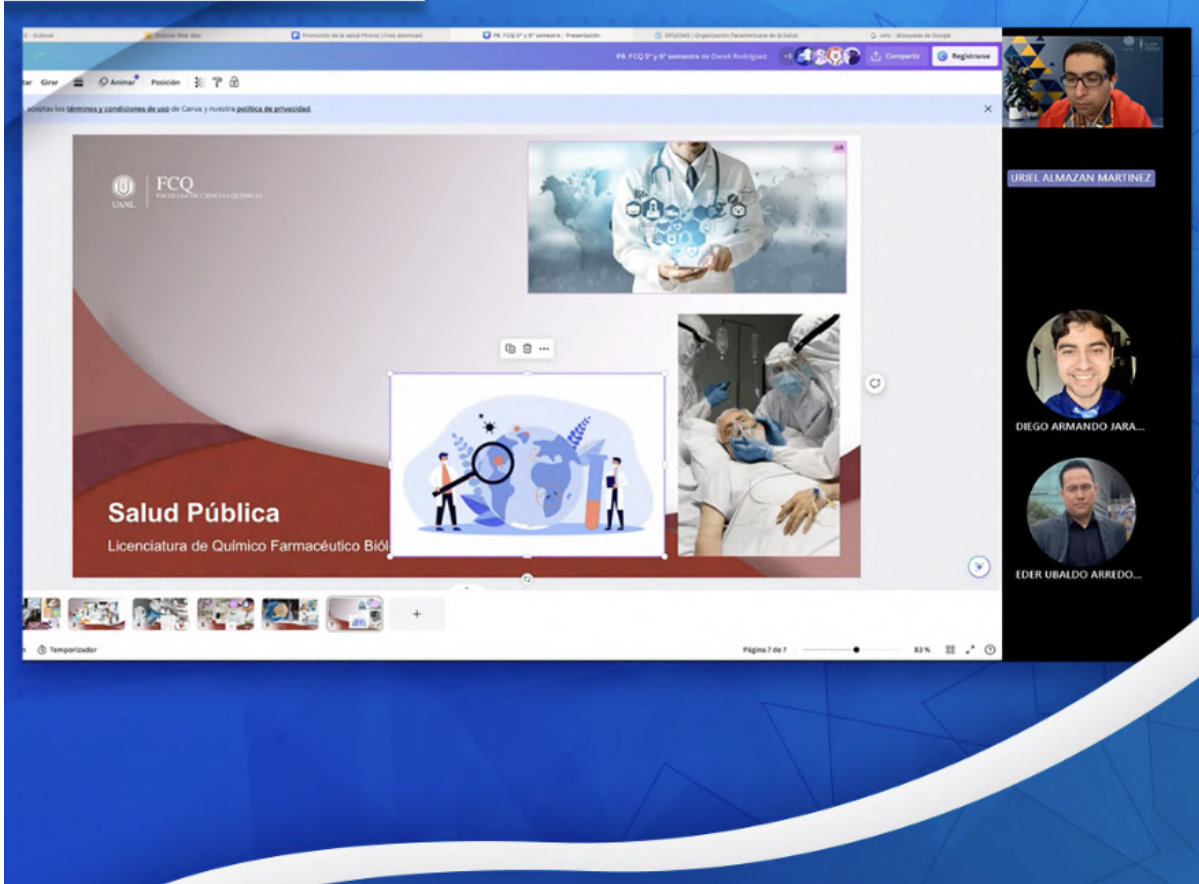


La
excelencia
por principio
la **educación**
como instrumento

Producción Audiovisual



Diseño Gráfico



The screenshot displays a Google Slides presentation titled "Salud Pública" (Public Health) for the "Licenciatura de Químico Farmacéutico Biológico" (Bachelor's in Chemical, Pharmaceutical, and Biological Sciences). The presentation is being viewed in a web browser, with the Google Slides interface visible at the top. The slide content includes the UANL logo, the text "FCQ FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS", and three images: a doctor holding a globe, a person in a hospital bed, and a person using a magnifying glass over a globe. A video conference overlay is present on the right side of the screen, showing three participants: Uriel Almazán Martínez, Diego Armando Jara, and Eder Ubaldo Arredo. The bottom of the slide shows a "Temporizador" (Timer) and "Página 7 de 7" (Page 7 of 7).



UANL.
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

EDUCACIÓN
DIGITAL - UANL



La
excelencia
por principio
la **educación**
como instrumento

Producción Audiovisual y Tecnologías para el Aprendizaje

